

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o zakladama i fondacijama (Narodne novine, br.36/95. i 64/01.), Ugovora o osnivanju Zaklade Ljiljana r. Zergollern i Krešimir Čupak od 03. prosinca 2009. g. i Rješenja Središnjeg državnog ureda za upravu o odobravanju osnivanja Zaklade Ljiljana r. Zergollern i Krešimir Čupak i određivanju njezinog upisa u Zakladni upisnik, upravitelj Zaklade prof.dr.sc. Nikica Gabrić, na prijedlog Zakladnica, podnosi Središnjem državnom uredu za upravu dana . travnja 2009.g. na odobrenje

S T A T U T

ZAKLADE LJILJANA r. ZERGOLLERN I KREŠIMIR ČUPAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom utvrđuje se ime i sjedište, osnivanje, osnovna imovina i svrha Zaklade Ljiljana r. Zergollern i Krešimir Čupak (u daljnjem tekstu: Zaklada), uporaba njezinih prihoda, odnosno krug osoba koje se Zakladom potpomažu, zakladna tijela, postupak imenovanja i razrješenja članova zakladnih tijela kao i njihova odgovornost za rad, pravo članova zakladnih tijela na nagradu za posao koji obavljaju te na naknadu troškova, ovlasti zakladnih tijela, donošenja odluka i objava odluka, prenamjena preostale imovine u slučaju prestanka Zaklade te ostale odredbe značajne za rad i djelovanje Zaklade.

(2) Drugi opći akti Zaklade moraju biti u suglasnosti sa ovim Statutom.

Članak 2.

(1) Osnivači Zaklade Ljiljana r. Zergollern i Krešimir Čupak su prof.dr.sc. Ljiljana Zergollern- Čupak i prof.dr.sc. Krešimir Čupak, oboje iz Zagreba, Ksaverska cesta 13 (u daljnjem tekstu: Zakladnici).

(2) Ime Zaklade glasi: Zaklada Ljiljana r. Zergollern i Krešimir Čupak.

(3) Sjedište Zaklade je u Zagrebu, Heinzelova 39.

(4) Zaklada je osnovana na neodređeno vrijeme.

(5) Središnji državni ured za upravu rješenjem Klasa: UP/I-230-01/0-01/88 od 30. siječnja 2009. temeljem odredbe članka 2. stavka 6. Zakona o zakladama i fondacijama odobrio je osnivanje i odredilo upis Zaklade u Zakladni upisnik (Zakladna knjiga broj I, registarski broj zakladnog uložka 138).

(5) Zaklada je pravna osoba, a svojstvo pravne osobe stekla je upisom u Zakladni upisnik.

Članak 3.

Zaklada ima pečat. O obliku i sadržaju pečata odlučit će Zakladna uprava.

II. ZAKLADNA SVRHA

Članak 4.

Svrha je Zaklade *Ljiljana r.Zergollern i Krešimir Čupak* (u daljnjem tekstu: Zaklada) pomoći i poticati studente, mlade liječnike, specijalizante iz područja oftalmologije i pedijatrije, te specijalizante i specijaliste iz drugih područja vezanih za oftalmologiju, pedijatriju i posebno medicinsku genetiku, te dodijeliti im materijalnu pomoć u obliku stipendije, i to kroz javni natječaj.

III. ZAKLADNA TIJELA

Članak 5.

(1) Tijela Zaklade su Zakladna uprava, Upravitelj Zaklade i Tajnik Zaklade.

(2) Pomoćna tijela Zaklade osnivaju se odlukom Zakladne uprave.

(3) Način rada tijela i pomoćnih tijela Zaklade pobliže će se urediti Poslovníkom o radu Zakladne uprave.

Članak 6.

(1) Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi savjesno, u skladu s odredbama zakona i drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Zaklade.

(2) Odredbe Zakona o trgovačkim društvima o poslovnoj tajni i obvezi čuvanja poslovne tajne primjenjuju se na članove tijela Zaklade.

Članak 7.

(1) Zakladom upravlja Zakladna uprava, koja ima 5 (pet) članova.

(2) Mandat članova Uprave traje pet (godina) godina, sa mogućnošću ponovnih izbora.

(3) Članove Uprave imenuju Zakladnici iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

(4) Prve članove Uprave zaklade Zakladnici će imenovati istovremeno s donošenjem ovog Statuta Zaklade.

(5) U slučaju trajne spriječenosti Zakladnika članove Zakladne uprave imenuje Zakladna uprava.

Članak 8.

(1) Zakladnici mogu člana Zakladne uprave kojeg su imenovali razriješiti i prije isteka vremena na koje je imenovan, i to:

- na osobni zahtjev,
- ako svoju dužnost ne obavlja savjesno, u skladu sa važećim propisima, Statutom i drugim općim aktima Zaklade,
- ako nesudjelovanjem u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze,
- ako svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade,
- u slučaju trajnije nesposobnosti za rad,
- u drugim slučajevima kada je to opravdano objektivnim okolnostima.

Članak 9.

(1) Zakladna uprava:

- upravlja i nadzire vođenje poslova Zaklade,
- tumači Statut i druge opće akte Zaklade; te donosi njihove izmjene i dopune;
- donosi Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade,
- donosi Poslovnik o radu,
- upravlja imovinom Zaklade,
- odlučuje o raspodjeli sredstava Zaklade,

- donosi odluku o osnivanju i prestanku rada organizacionih jedinica Zaklade,
- podnosi odgovarajuća izvješća državnim tijelima,
- donosi zaključni račun i druge potrebne financijske dokumente,
- odlučuje o prestanku rada Zaklade,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Zaklade.

Članak 10.

- (1) Sjednice Zakladne uprave sazivaju se najmanje jednom u četiri mjeseca.
- (2) Sjednice se sazivaju uz pisani poziv najmanje 7 dana prije održavanja sjednice uz dostavljanje dnevnog reda i popratnih materijala.
- (3) Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Zakladne uprave.
- (4) Zakladna uprava donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih članova.
- (5) Odluke Zakladne uprave od općeg značaja za ostvarivanje temeljne svrhe Zaklade, objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade, na internet stranici Zaklade ili na drugi prikladan način.
- (6) Odluke iz stavka 4. ovoga članka objavljuju se najkasnije u roku od deset dana od dana donošenja odluke.

Članak 11.

- (1) Predsjednika i zamjenika predsjednika Zakladne uprave imenuju i razrješavaju Zakladnici.
- 2) Predsjednik Zakladne uprave saziva, utvrđuje dnevni red i predsjedava sjednicama Zakladne uprave, sukladno odredbama Statuta Zaklade i Poslovnika o radu. U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenik predsjednika Zakladne uprave obnaša njegove dužnosti u cijelosti.
- (2) Mandat Predsjednik Zakladne uprave i zamjenika Predsjednika Zakladne uprave traje 5 (pet) godina, sa mogućnošću ponovnih izbora.

Članak 12.

U slučaju ostavke, smrti ili razrješenja člana Zakladne uprave, Zakladna uprava predlaže Zakladnicima imenovanje novog člana, u roku od 30 dana od dana nastupanja okolnosti koje su uzrokovale prestanak članstva.

Članak 13.

(1) Predsjednik Zakladne uprave ujedno obnaša i dužnost upravitelja Zaklade, te u tom smislu:

- zastupa Zakladu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade,
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Zakladne uprave,
- predlaže Zakladnoj upravi akte Zaklade,
- predlaže Zakladnoj upravi financijski plan i završni račun,
- podnosi izvješća Zakladnoj upravi o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- podnosi Središnjem državnom uredu za upravu na odobrenje Statut Zaklade i njegove izmjene i dopune,
- obavlja druge poslove sukladno Statutom, koji nisu izričito povjereni drugim tijelima Zaklade.

Članak 14.

Upravitelj Zaklade može uz pismenu suglasnost Tajnika Zaklade dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, odnosno za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji.

Članak 15.

(1) Upravitelj Zaklade može u ime i za račun Zaklade zaključiti pravni posao čija je vrijednost veća od 100.000,00 kn (sto tisuća kuna) samo uz prethodnu pismenu suglasnost Zakladne uprave.

(2) Upravitelj Zaklade uz suglasnost Tajnika odlučuje o raspodjeli sredstava predviđenih godišnjim planom za hitne potrebe, te o dodjeli sredstava izvješćuje Zakladnu upravu na prvoj narednoj sjednici. Eventualna neiskorištena sredstva se pribrajaju ukupnom godišnjem planu za iduću godinu.

Članak 16.

Tajnik Zaklade:

- koordinira rad tijela Zaklade,
- priprema materijale za sjednice tijela Zaklade,
- sudjeluje na sjednicama Zakladne uprave i vodi zapisnik sa sjednica, te sastavlja odluke Zakladnih tijela,
- brine o financijskom poslovanju Zaklade,
- koordinira administriranjem rada tijela Zaklade,
- daje suglasnost u skladu sa čl.14. i 15. ovog Statuta,
- zaprima i prosljeđuje zamolbe za natječaje,
- brine o objavi natječaja njihovih rezultata,
- obavlja druge poslove sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Zaklade..

Članak 17.

(1) Tajnika Zaklade imenuju i razrješavaju Zakladnici iz reda članova Zakladne uprave.

(2) U slučaju trajne spriječenosti Zakladnika Tajnika imenuje Zakladna uprava.

(3) Mandat Tajnika Zaklade traje 5 (pet) godina, sa mogućnošću ponovnih izbora.

(4) Zakladnici mogu Tajnika Zaklade kojeg su imenovali razriješiti i prije isteka vremena na koje je imenovan, i to:

- na osobni zahtjev,
- ako svoju dužnost ne obavlja savjesno, u skladu sa važećim propisima, Statutom i drugim općim aktima Zaklade,
- ako ne ispunjava svoje obveze,
- ako svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade,
- u slučaju trajnije nesposobnosti za rad,

- u drugim slučajevima kada je to opravdano objektivnim okolnostima.

IV. PRAVO NA NAGRADU I NAKNADU TROŠKOVA TIJELA ZAKLADE

Članak 18.

(1) Upravitelj, Tajnik Zaklade i članovi Zakladne uprave obnašaju svoje funkcije bez nagrade, ali imaju pravo na naknadu nužnih troškova koje su imali u vezi s obnašanjem svoje dužnosti.

(2) Visina nagrade i naknade nužnih troškova određuje se sukladno odredbama Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad.

V. OSNOVNA IMOVINA ZAKLADE

Članak 19.

(1) Osnovnu imovinu Zaklade u trenutku njezinog osnivanja čini iznos od **2.135.952,00 kn** (**slovima: dvamilionastotridesetpettisućadevetstopedesetdvije kune**), koju je Zakladnik uplatio na račun Zaklade kod poslovne banke. Navedena imovina trajno se namjenjuje za osnivanje Zaklade.

VI. FINANCIRANJE, FINANCIJSKO POSLOVANJE I NADZOR NAD RADOM ZAKLADE

Članak 20.

(1) Pored iznosa osnovne imovine Zaklada će biti financirana, donacijama članova podupiratelja, aktivnostima Zaklade, priložima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, te gospodarskim iskorištavanjem imovine u skladu s člankom 16. Zakona o zakladama i fundacijama.

(2) Nadzor nad financijskim poslovanjem Zaklade obavljaju za to ovlaštena tijela državne uprave.

Članak 21.

(1) Osim članova utemeljitelja Zakladi mogu pristupiti kao članovi - podupiratelji i ostale pravne i fizičke osobe koje potpisom pristupnice preuzimaju prava i obveze utvrđene Odlukom o osnivanju, Statutom i

drugim aktima Zaklade. Obveza je članova - podupiratelja da pridonose najmanje

- pravne osobe jednom godišnje kunksku protuvrijednost od najmanje 10.000,00 Kn (slovima: desetisuća kuna), a
- fizičke osobe jednom godišnje kunksku protuvrijednost od najmanje 3.000,00 Kn (slovima: tritisuće kuna), ili jednom mjesečno kunksku protuvrijednost od najmanje 300,00 Kn (slovima: trisstoine kuna).

(2) Zaklada svakom članu podupiratelju dostavlja prigodnu zahvalnicu.

(3) Članovi podupiratelji nemaju pravo sudjelovanja u podjeli stečajne ili likvidacijske mase Zaklade.

VII. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA MATERIJALNU POTPORU

Članak 22.

(1) Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade regulirati će ostvarivanje prava na materijalnu potporu koju dodjeljuje Zaklada.

(2) Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Zakladna uprava.

VIII. ODGOVORNOST ZAKLADE

Članak 23.

(1) Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Gubici Zaklade pokrivaju se iz sredstava Zaklade.

(3) Upravitelj Zaklade, Tajnik Zaklade i Članovi Zakladne uprave za svoj rad odgovaraju Zakladnicima.

IX. STRUČNA SLUŽBA

Članak 24.

(1) Zaklada može imati stručnu službu radi obavljanja administrativnih i stručnih poslova, ako potrebe i prihodi Zaklade to opravdavaju.

(2) Odluku o potrebi ustrojavanja stručne službe i zapošljavanju djelatnika donosi Zakladna uprava uz pisanu suglasnost Zakladnika.

X. PRESTANAK RADA ZAKLADE

Članak 25.

(1) Zaklada prestaje na način propisan zakonom.

(2) U slučaju prestanka Zaklade, preostala zakladna imovina pripada Zakladnicima.

Članak 26.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon što ga odobri nadležno državno tijelo.

U Zagrebu 14. svibnja 2009. g.

Upravitelj Zaklade:

prof.dr.sc. Nikica Gabrić