

Na temelju članka 9., stavka 1., točke 3. i članka 22., stavka 2. Statuta Zaklade Ljiljana r. Zergollern i Krešimir Čupak (u daljnjem tekstu: Zaklada), Zakladna uprava Zaklade Ljiljana r. Zergollern i Krešimir Čupak (u daljnjem tekstu: Zakladna uprava) je na sjednici održanoj dana . 2010. godine donijela

P R A V I L N I K

O UVJETIMA, NAČINU I POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA ZA OSTVARENJE SVRHE ZAKLADE LJILJANA r. ZERGOLLERN I KREŠIMIR ČUPAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti, način i postupak za ostvarenje prava na materijalnu potporu koju dodjeljuje Zaklada u ostvarenju svoje svrhe.

Članak 2.

(1) Sredstva Zaklade mogu se dodijeliti isključivo za ostvarenje svrhe Zaklade (članak 4. Statuta Zaklade) i to za pomoć i poticaj

- studentima medicinskog fakulteta, mladim liječnicima, specijalizantima iz područja oftalmologije i pedijatrije, te
- specijalizantima i specijalistima iz drugih područja vezanih za oftalmologiju, pedijatriju i posebno medicinsku genetiku,

na način da im se dodijeli materijalna pomoć u obliku stipendije kroz javni natječaj.

Članak 3.

- Sredstva Zaklade dodjeljuju se studentima medicinskog i drugih srodnih fakulteta preddiplomskog i diplomskog, te poslijediplomskog/doktorskog studija sa raznih sveučilišta s prednošću Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, te mladim liječnicima, specijalizantima i specijalistima.
- Sredstva Zaklade dodjeljuju se i za pojedinačne i skupne projekte koji potiču znanje, znanstvena otkrića, izvrsnost i inovativnost iz područja pedijatrije, oftalmologije i medicinske genetike, a sukladno svrsi Zaklade,
- Sredstva Zaklade dodjeljuju se i za studentska natjecanja u znanju i druge znanstvene i stručne aktivnosti studenata, organiziranje skupova koji doprinose razvoju znanosti i otkrića, nagrađivanje izuma i otkrića,
- Zaklada uvodi i nagrade studentima medicinskog fakulteta, liječnicima, specijalizantima i specijalistima kao i drugim stručnjacima koji bi na kongresima iz pedijatrije i oftalmologije aktivno sudjelovali s radom koji je po odabranom odboru na kongresu proglašen najbolje prezentiranim stručno znanstvenim doprinosom ili prilogom bilo osobnim nastupom bilo posterom,

- Zaklada, a u okviru Dubrovačke Oftalmološke Akademije, dodjeljuje sredstva za nagradu mlađem aktivnom učesniku sastanka, kongresa ili simpozija ove Akademije, za održano predavanje, poster, inovaciju, a za uspomenu na začetnika Dubrovačkih oftalmoloških dana prof.dr.sc. Krešimira Čupak,
- Zaklada, a u okviru Kongresa vezanih uz pedijatriju i kliničku genetiku, dodjeljuje sredstva za nagradu mlađem aktivnom učesniku sastanka, kongresa ili simpozija ove Akademije, za održano predavanje, poster, inovaciju, a za uspomenu na prof. dr. sc. Ljiljanu Zergollern Čupak.
-

II. OPĆA NAČELA

Članak 4.

(1) Postupak dodjele materijalnih sredstava radi ostvarenja svrhe Zaklade temelji se na sljedećim načelima:

- **Izvrsnost.** Podnositelji prijave moraju opravdavati zahtjev za dodjelu sredstava svojim rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava
- **Razvidnost.** Postupak dodjele sredstava bit će detaljno objašnjen i dostupan zainteresiranim stranama, a podnositeljima prijave će se pružiti povratna informacija o odluci
- **Nepristranost i jednakost postupka.** Za sve podnositelje prijave vrijedi jednak postupak, a prijave se procjenjuju na temelju njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom
- **Djelotvornost i brzina.** Postupak dodjele sredstava provest će se u propisanom, odnosno, razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja i poštujući pravne okvire

III. KRITERIJI DODJELE SREDSTAVA

Članak 5.

(1) Prilikom procjene projekata i programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, slijedit će se opći kriteriji:

- kvaliteta prijedloga projekta/programa i njegov doprinos ostvarenju ciljeva Zaklade
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos projekta/programa ukupnom razvoju društva,
- strateška važnost prijedloga projekta/programa i njegova sposobnost da unaprijedi odabrano područje,
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata i programa.

Članak 6.

Kriteriji dodjele sredstava jesu:

- izvrsnost studenta preddiplomskog i diplomskog, te poslijediplomskog/doktorskog studija na raznim sveučilištima, s prednošću Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, te mladih liječnika, specijalizanata i specijalista (natprosječne ocjene, sudjelovanje u znanstvenim projektima i sl.)
- materijalno stanje podnositelja prijave,

Članak 7.

Pravo na dodjelu stipendije Zaklade imaju;

(1) Studenti na preddiplomskom i diplomskom (dodiplomskom) studiju koji nisu stariji od 25 godina:

- ako nisu, osim iz opravdanih razloga, ponavljali godinu studija
- ako imaju prosjek ocjena u dosadašnjem studiju 4,0 ili više (za polaznike 1. godine preddiplomskog i diplomskog, studija računa se prosjek ocjena srednje škole i dosadašnja postignuća)

(2) Pravo na dodjelu stipendije imaju polaznici poslijediplomskih studija koji nisu stariji od 35 godina:

- ako su na preddiplomskom i diplomskom (dodiplomskom) studiju imali prosjek ocjena 4,0 ili više
- ako znaju barem jedan svjetski jezik do te mjere da se mogu uspješno služiti stručnom i znanstvenom literaturom
- ako sami plaćaju školarinu za poslijediplomski studij

(3) Pravo na dodjelu stipendije za doktorski studij imaju polaznici doktorskog studija, koji nisu stariji od 35 godina pri čemu je osnovni kriterij dotadašnja izvrsnost podnositelja prijave na studiju i u znanstvenostručnom radu.

Članak 8.

(1) Sredstva dodijeljena studentima medicinskog fakulteta preddiplomskog i diplomskog, poslijediplomskog i doktorskog studija koja se daju u obliku stipendije nose naziv Stipendija Zaklade Ljiljana r. Zergollern i Krešimir Čupak.

(2) Broj stipendija koje će se dodijeliti natječajem odredit će se ovisno o godišnjem proračunu i visini raspoloživih sredstava.

(3) Tijekom isplate stipendije Zakladna uprava može, s obzirom na tekuću inflaciju i raspoloživa sredstva, kao i druge promjene financijskih okolnosti, revalorizirati visinu stipendije.

(4) Zaklada sukladno rezultatima, po završetku školske/akademske godine i dostavljenom prijepisu ocjena, pridržava pravo donijeti Odluku o stipendiranju za sljedeću školsku/akademsku godinu. S tim u vezi stipendist će poslati Zakladi obrazloženi zahtjev za produženje stipendije i na sljedeću školsku/akademsku godinu.

Članak 9.

(1) Stipendija za studente preddiplomskog i diplomskog , studija isplaćuje se jednokratno u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora o stipendiranju.

(2) Pri određivanju visine stipendija za studente preddiplomskog i diplomskog , studija vodit će se računa o tome dodjeljuje li se stipendija za školovanje u tuzemstvu ili inozemstvu.

Članak 10.

(1) Stipendija za polaznike poslijediplomskog/doktorskog studija sastoji se u plaćanju određenog semestra/ semestara, cijele ili dijela školarine za poslijediplomski/doktorski studij.

(2) Stipendija se isplaćuje u onoliko obroka koliko semestara- godina ima poslijediplomski/doktorski studij, ako je dodijeljena za cijeli studij.

(3) Stipendija za plaćanje školarine za III. i IV. semestar isplaćuje se na temelju potvrde o završena prva dva semestra (prva godina poslijediplomskog/doktorskog studija) i prava na upis u III. semestar.

(4) Ako se na temelju prethodnih odredaba ne može isplaćivati stipendija, ona se isplaćuje na način i pod uvjetima utvrđenim Ugovorom o stipendiranju.

(5) Stipendist koji iz opravdanih razloga kao što su trudnoća, bolest, viša sila, nije u mogućnosti ostvarivati kontinuirani slijed školovanja, pravo na ostvarivanje sredstava stipendije biti će moguće ostvariti kada te opravdane okolnosti prestanu.

Članak 11.

(1) Podnositelju prijave za dodjelu stipendija za studente preddiplomskog i diplomskog , te doktorskog studija vrednuju se tako da se boduje:

- za polaznike 1. godine preddiplomskog i diplomskog , studija uspjeh ocjena srednje škole i dosadašnja postignuća
- uspjeh na studiju
- nagrada dekana, rektora ili druga odgovarajuća tuzemna ili inozemna nagrada
- znanstvenostručni rad

(2) Uspjeh na studiju mjeri se prosječnom ocjenom u dosadašnjem tijeku studija, koja se boduje brojem bodova koji odgovara prosjeku ocjena zaokruženom na jednu decimalu.

(3) Znanstveni ili stručni rad, objavljen u recenziranoj tuzemnoj ili inozemnoj publikaciji, boduje se s 2 (dva), dok se sudjelovanje u znanstvenoistraživačkim projektima boduje s 1 (jedan).

(4) Nagrada dekana i rektora, kao i odgovarajuća tuzemna ili inozemna nagrada, boduje se s 2 (dva).

(5) Ako dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost ima student koji je na višoj godini studija.

IV. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 12.

(1) Svake godine do 01. rujna Zakladna uprava donijeti će godišnji proračun kojim se određuje iznos planiranih novčanih sredstava za rad Zaklade. Zakladna uprava zadržava pravo da temeljem rezultata natječaja utvrdi točne iznose.

Članak 13.

(1) Nakon donošenja planiranog godišnjeg proračuna, Zakladna uprava će jednom ili do najviše dva puta godišnje u dnevnim novinama i na internetskim stranicama Zaklade istodobno objaviti natječaj za dodjelu sredstava Zaklade, s propisanim uvjetima.

(2) Natječaj za dodjelu sredstava raspisuje predsjednik Zakladne uprave na temelju Odluke Zakladne uprave.

(3) Natječaj sadrži:

1. izvod iz ovog Pravilnika o kriterijima i postupku dodjele
2. rok u kojem se podnosi zahtjev, a koji ne može biti duži od 30 dana
3. naziv i adresu tijela kojem se podnosi zahtjev
4. popis dokumenata koje je podnositelj prijave dužan priložiti prijavi
5. upozorenje da se nepotpuni zahtjevi neće uzimati u obzir
6. rok u kojem će podnositelji prijave biti izviješteni o rezultatu natječaja, a koji ne može biti duži od 30 dana od donošenja odluke Uprave

(4) Prijave za natječaj primaju se do roka određenog natječajem.

(5) Sve dostavljene prijave projekata/programa/stipendija trebaju se pridržavati uvjeta natječaja.

(6) Prijave projekata/programa/stipendija podnose se na službenim upitnicima Zaklade, koji se nalaze na internetskim stranicama Zaklade ili su dostupni preko tajnika Zaklade poštom.

(7) Pristigle prijave zaprima tajnik Zaklade kako bi registrirao podatke o projekata/programa/stipendija.

(8) Detalji o projektu i programu (naslov, nositelji, tražena sredstva, sažetak prijedloga i slično) mogu biti uneseni u elektronsku bazu podataka u Zakladi.

Članak 14.

(1) Nakon što je tajnik Zaklade zaprimio i registrirao prijavu projekata/programa/stipendija, provjerit će zadovoljava li prijava uvjete natječaja.

(2) Ukoliko pristigla prijava projekta/programa/stipendije ne zadovoljavaju tražene uvjete ili je prijava podnesena izvan natječajnog roka, tajnik Zaklade će obavijestiti podnositelja o nedostacima i uputiti ga na mogućnost prijave na jedan od sljedećih natječaja.

(3) Ukoliko pristigla prijava projekta/programa/stipendije zadovoljavaju tražene uvjete, tajnik Zaklade je dostavlja Zakladnoj upravi.

Članak 15.

(1) Zakladna uprava zaprima prijave koje zadovoljavaju uvjete natječaja te ih procjenjuje sukladno propisanim kriterijima.

(2) Zakladna uprava može ovlastiti pojedine članove da daju prijedlog za izbor nagrade za izvrsnost u oftalmologiji i genetici.

(3) Sve prijave projekata/programa/stipendija bit će procjenjivane prema kriterijima navedenim u poglavlju III, a prijave stipendija i posebno prema kriterijima navedenim u čl. 11 ovog Pravilnika.

(4) Svaki član Zakladne uprave zasebno procjenjuje pristiglu prijavu i ocjenjuje.

(5) Nakon što svaki član Zakladne uprave da svoju prosječnu ocjenu projekta/programa/stipendije, Zakladna uprava donosi zajedničku ocjenu za projekt/program/stipendiju. Član Zakladne uprave ima pravo dati izdvojeno mišljenje.

Članak 16.

(1) Zakladna uprava nakon rasprave odlučuje o dodjeljivanju ili nedodjeljivanju sredstava pojedinom projektu/programu/stipendiji.

(2) Ukoliko Zakladna uprava odluči dodijeliti sredstva pojedinom projektu/programu/stipendiji, odredit će točan iznos dodijeljenih sredstava. Dinamika isplate propisat će se Ugovorom o stipendiji.

(3) Odluka Zakladne uprave o dodjeli sredstava dostavlja se svim podnositeljima prijave u roku 15 dana od dana Odluke Uprave, na način na koji je objavljen natječaj te se ta objava smatra obaviješću. O objavi natječaja i rezultatima natječaja brine tajnik Zaklade.

Članak 17.

(1) Podnositelju prijave kojem je dodijeljena stipendija i podnositelju prijave čijem projektu/programu su dodijeljena sredstva odlukom Zakladne uprave, po potrebi se dostavlja zahtjev za slanje dodatnih administrativnih podataka nužnih za pripremu ugovora. Istovremeno će se odrediti i rok za odgovor na eventualne dodatne zahtjeve.

(2) Ako se tražene informacije ne dostave do određenog roka, Zakladna uprava može prekinuti suradnju i odustati od stipendiranja odnosno isključiti projekt/program iz daljnjeg procesa ugovaranja.

(3) U tom slučaju Zakladna uprava može stipendirati odnosno financirati projekt/program koji je na najvišem mjestu na listi odbijenih podnositelja prijave za stipendije odnosno odbijenih projekata/programa.

(4) U fazi pripreme ugovora posebna će se pažnja posvetiti ispitivanju predloženog proračuna u odnosu na tražene resurse, kao i detaljima radnog plana projektnih aktivnosti i programa.

(5) Kad se dogovore detalji ugovora i provedu sve potrebne financijske i zakonske provjere, pripremit će se ugovor koji potpisuje predsjednik Zakladne uprave i prihvaćeni podnositelj prijave.

(6) Ugovorom između Zaklade i stipendista odnosno nositelja projekta/programa detaljno će se propisati međusobna prava i obveze.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Zakladna uprava.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na internetskim stranicama Zaklade.

Predsjednik Zakladne uprave